



ZIMA

W CZTERECH ŚWIATACH

NA DWORZE KSIĘCIA BRUNO.
KSIĘŻNICZKI I RYCERZE

INTEGRACJA — ROZRYWKA — WYPOCZYNEK

by HUGO YORCK



ORGANIZATOR TURYSTYKI

HUGO YORCK Jakub Jędrzejak,
ul. Mickiewicza 24/48, 46-320 Praszka
NIP 576-136-40-37
REGON 160067069
wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki
i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie
Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka
Województwa Opolskiego pod numerem 180,
posiadający gwarancję ubezpieczeniową UNIQA
Towarzystwa Ubezpieczeń S.A. w Warszawie,
Oddział Katowice 1.

Biuro Obsługi Klienta

ul. Uniczowska 25/5, 40-748 Katowice
tel. +48 504 540 004
e-mail: kontakt@czterywiaty.pl

Fotografie: Zbiory HY

Tekst: Jakub Jędrzejak

Projekt i skład: Krzysiek Gawryolek
Weronika Ziemiańczyk-Wiśniewska

Druk: HY-02-08KIR-Oferta handlowa Zima 2024

Szanowni Państwo,

z przyjemnością przedstawiam propozycję Hugona Yorcka na spędzenie ferii zimowych w roku 2024 – oczywiście w przepięknych pałacach i zamkach, które zimą wyglądają szczególnie tajemniczo, zagadkowo i zachęcają ciepłym światłem świec i lamp do przeżycia wyjątkowej przygody. Wprowadzie niniejsza oferta dotyczy jednego, wybranego programu, niemniej chcę przybliżyć nowości i aktywności zaplanowane na całą zimę.

Od lat zimowiska w Czterech Światach Hugona Yorcka to sprawdzony wybór dla tysięcy uczniów zarówno szkół podstawowych, jak i średnich czy nawet niemal już studentów. A to za sprawą dobrych programów i świetnych w swoim fachu wychowawców oraz kierowników wypoczynku, naszych Arcymistrzów i Ambasadorów. Również tej zimy na mieszkańców Czterech Światów czekają nowe misje i zadania. Jakże? O tym pewnie dowiemy się z zimowego dekretu, który zazwyczaj ląduje w pocztowych skrzynkach na przełomie listopada i grudnia. Ale już teraz mogę zaprosić do zamieszkania w Pałacu Umysłu w Witaszycach, Zamku w Baranowie Sandomierskim, Zamku Czocho, Kliczków, Zamku w Krasiczynie czy w Zamku Moszna – tam bowiem odbędzie się aż dziesięć różnych programów. Zatem jestem przekonany, że i stali mieszkańcy Czterech Światów, i dopiero planujący swoją pierwszą przygodę w magicznym uniwersum, słowem – każdy odnajdzie coś dla siebie.

Świat Czarodziejów Hugona Yorcka, Tropicieli, Rekrutów i Sanguinów – wiadomo tych propozycji nie może zabraknąć ani zimą, ani latem. Dodatkowo Czarodzieje Master – jak zwykle w Zamku Czocho, Tropiciele Master odbędą się tej zimy w Kliczkowie oraz uwaga! W Witaszycach. I pora na zimowe programy specjalne, czyli Smoczą Straż, Sekret Zamkowej Krypty oraz propozycję dla najmłodszych, czyli adaptacyjny program „Na dworze księcia Bruno. Księżniczki i Rycerze”. Te oferty rotują pomiędzy różnymi malowniczymi miejscami całą zimę tak, by z każdego województwa można było dołączyć do zabawy. Kurtyna nowości w górę! Pojawia się program CHILL AND BOUNCE. To specjalny program dla masterów, asów czy tytanów Czterech Światów. Aktywności skupione na integracji i zabawie „na żywo” owszem, ale co najważniejsze: na najbardziej lubianych aktywnościach, czyli tzw. „fabułkach” – rozgrywaniu epizodów fabularnych. Mam nadzieję, że apetyt mistrzowskiej braci w odgrywanie ról zostanie zaspokojony. Dodam jeszcze, że transport organizować będziemy z większych miast: Warszawy, Poznania, Katowic, Gdańska, Szczecina, Rzeszowa itp., dlatego warto zajrzeć, jaki program wybrać i skąd najlepiej pojechać. Oczywiście zawsze można samodzielnie dowieźć córkę czy syna – jesteście Państwo zawsze mile widziani w każdym zamku i pałacu.

Zima w Czterech Światach naprawdę prezentuje się bardzo aktywnie i różnorodnie. Dlatego zachęcam do rozważenia wysłania dzieci, młodszych i starszych, na przygodę, na misję z rówieśnikami, gdyż tak spędzony czas – aktywnie, z dala od telefonu i codziennych trosk, wpływa korzystnie na regenerację sił przed następnym półroczem.

Z życzeniem mądrego wyboru, pozdrawiam z ukłonem,

Jakub Jędrzejak



SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
KSIĘŻNICZKI I RYCERZE	7
INFORMACJE DLA RODZICÓW	10
ZAMEK MOSZNA	16
PAŁAC WITASZYCE	18
TERMINY I CENY	20
REZERWACJE	22



PROGRAM DLA NAJMŁODSZYCH FANÓW BAJEK I BAŚNI KSIĘŻNICZKI I RYCERZE

Zimowy, adaptacyjny program dla najmłodszych uczestników, zwłaszcza tych, którzy po raz pierwszy mają zamiar opuścić rodzinny dom i udać się na samodzielna przygodę. Pałace i zamki budują już same w sobie bajkową atmosferę, a nasi wychowawcy potrafią zabawić nawet najbardziej wymagające uwagi dzieci. Ciekawe warsztaty prowadzone w dwóch blokach dziennych i dostosowane do wieku dzieci imprezy wieczorne. Cały dzień wypełniony aktywnościami, dzięki temu uczestnicy nie nudzą się, chętnie podejmują działania i pracując z rówieśnikami „na żywo”, łatwo nawiązują nowe znajomości. Na dworze księcia Bruno, czyli Księżniczki i Rycerze to program zimowisk dla fanów literatury fantasy, znanych bajek i baśni Disneya czy braci Grimm. W ramach zimowisk pracujemy w grupach wiekowych: 8-10, 11-12 oraz w grupach zabawowych, tzw. dynastiach.

WARSZTATY, ZAJĘCIA, AKTYWNOŚCI



Przewaga Niedostrzeżonych

warsztaty ze sztuki kamuflażu w terenie, maskowania taktycznego i bezpośredniego. Doskonała rozrywka dla lubiących zabawę w chowanego czy nocne podchody



Eliksarium

warsztaty manualne – tworzenie własnych minieliksirów z unikatową zawartością, koreczkiem i rzemykiem



Instrumentarium Przyjaźni

zajęcia integracyjne – najczęściej prowadzone od pierwszych dni w czasie turnusu. Zajęcia ukierunkowują na prezentację siebie, wzmocnienie poczucia własnej wartości poprzez odkrywanie mocnych stron każdego uczestnika



I wiadomym nie będzie, gdzie kura usiedzie... Rzec o szyfrach

warsztaty z szyfrowania i odszyfrowywania wiadomości i meldunków; przegląd znanych metod kodowania



Kierunek? Na „X”!

warsztaty z umiejętności nawigacji – wyznaczania kierunków świata na podstawie obserwacji terenu oraz nieba



Uczniowie Anaksymandra

warsztaty z umiejętności kreślenia map, zapoznanie z jej elementami: punkty orientacyjne w terenie, legenda w nawiązaniu do map krain fantasy



W oku pierścienia. Mineralogia i krystalografia

prezentacja okazów kamieni szlachetnych i półszlachetnych – pochodzenie, właściwości, zastosowanie



Na dworze księcia Bruno

przegląd manier dworskich i dobrych obyczajów, zachowanie przy stole i różnych sytuacjach z życia codziennego



Imeriada. Gotowość do zwycięstwa

turnieje i zawody sportowe w różnych dyscyplinach, wybór uzależniony jest od umiejętności i zdolności uczestników, biorących udział w aktualnej przygodzie



Zakazany sztych

warsztaty z umiejętności walki mieczem z wykorzystaniem bezpiecznych mieczy piankowych



Sekrety Zielonej Planety

warsztaty ekologiczne – prezentacja walorów ekologicznej postawy w odniesieniu do zanieczyszczenia środowiska



Z dziennika znawcy roślin i ziół

warsztaty z rozwijania umiejętności rozpoznawania roślin i ziół, prezentacja wybranych popularnych ziół – występowanie i zastosowanie w codziennym życiu



Stworzenia, bestie i inne dziwy

przegląd fantastycznych zwierząt w oparciu o literaturę fantasy oraz mitologię Greków, Rzymian i Słowian w połączeniu z warsztatami kreatywności – zaprojektowanie oryginalnych stworzeń oraz sformułowanie zasad ich wychowywania i odżywiania



Języki Czarnego Wachlarza

warsztaty z umiejętności posługiwania się wachlarzem i odczytywania gestów wyrażanych tym przedmiotem; taniec z wachlarzem



Ja w tysiącach mnie

warsztaty z rozwijania umiejętności prawidłowego odpoczywania, medytacji i słuchania samego siebie, w nawiązaniu do manier dworskich i kodeksów rycerskich



Bohalendy Hugona Yorcka

karciana gra logiczno-decyzyjna z postaciami z Czterech Światów; gra rozwijająca sztukę argumentacji oraz niezwykle integrująca uczestników



Heraldyka Czterech Światów

prezentacja sylwetek głównych postaci Czterech Światów: Antaresa, Imerusa, Semperos oraz Xifąnga, których to nazwiska są jednocześnie nazwami dynastii



MTL

Odpowiedzialna za rozrywkę Księżniczek i Rycerzy, Sekcja MTL z kolei zapewnia, że nie zabraknie tańca, śpiewu, recytacji, gier sportowych, planszówek, konkursów, turniejów, gier fabularnych i fabularno-terenowych, potańcówek i innych, które tężyzną fizyczną wzmocnią, a i umysł oczyścić będą, by miejsce dla radosnych wspomnień uczynić...



A PO ZAJĘCIACH IMPREZY I ZABAWY DLA KSIĘŻNICZEK I RYCERZY

Wielki Bal – tańce, maski i maniery

zabawa taneczna z nagłośnieniem i oświetleniem. Bal odbywa się najczęściej w głównej sali zamku lub pod gwiazdami. W czasie balu organizowane są warsztaty z gier planszowych, dla Księżniczek i Rycerzy wołających spokojniejsze rozrywki. Zimą zawsze można wypożyczyć karnawałową maskę

Przed obliczem władcy

autorska gra fabularno-terenowa, w finale której młodzi uczestnicy zostają pasowani na Rycerzy i Księżniczki Dworu

Głos Herolda

konkurs czytelniczo-recytatorski z elementami aktorstwa, mający na celu wyłonić czytających korespondencję w czasie posiłków

Rozegranie epizodu fabularnego

na każdym turnusie rozgrywane są przynajmniej dwa epizody fabularne, czyli najczęściej wychowawcy i ewentualnie starsi uczestnicy wcielają się w role, w postaci ze znanych, fantastycznych światów oraz w oryginalnych bohaterów Czterech Świata Hugona Yorcka, uczestnicy zabawy z kolei stoją przed rozwiązaniem nakreślonego problemu – odnajdują skarb, bohaterów, strzegą artefaktu czy demaskują wrogów krainy

DLA KOGO?

Program zimowiska „Na dworze księcia Bruno. Księżniczki i Rycerze”

1. Dla kogo dedykowana jest zimowa przygoda w Księżniczki i Rycerzy? Uczestnikiem zimowiska w Czterech Światach Hugona Yorcka może zostać każdy, kto ukończył 8 rok życia i nie ukończył 12 roku życia oraz spełnia wymagania zawarte w Regulaminie imprez turystycznych i Ogólnych warunkach udziału.
2. Ważne, aby uczestnik był samodzielny, tj. samodzielnie potrafił zadbać o własną higienę osobistą, ubieranie się, a także rozumiał potrzebę spożywania posiłków, potrzebę odpoczynku (w tym snu) o określonych porach oraz potrafił „wytrzymać” bez rodziców lub innych członków rodziny przez sześć nocy.
3. Dodatkowo uczestnik nie powinien mieć problemów ze zgłaszaniem wszelkich potrzeb, uwag, wniosków i problemów (przede wszystkim związanych ze swoim samopoczuciem czy relacjami z innymi uczestnikami) swojemu wychowawcy i / lub kierownikowi wypoczynku.
4. Zimowiska w Czterech Światach Hugona Yorcka są fabularyzowane na styl literatury i filmu fantasy oraz SciFi, zatem uczestnik powinien posiadać zainteresowanie w tym kierunku i chcieć przeżyć przygodę, o jakiej można przeczytać w literaturze, np. J. K. Rowling, J. R. R. Tolkiena czy zobaczyć w filmach z gatunku Star Wars lub serialach typu Wednesday.
5. Uwaga! Przypominamy w tym miejscu, iż wcześniejszy odbiór dziecka w wyniku nadmiernej tęsknoty za domem, nietrafienia w gusta dziecka odnośnie programu, nie upoważnia do otrzymania zwrotu pieniędzy wpłaconych tytułem udziału w imprezie turystycznej.

PRZECZYTAJ KONIECZNIE

JAK TO BĘDZIE?

W czasie trwania zimowiska niemal każda chwila jest wypełniona atrakcjami.

Dzień rozpoczyna się pobudką o godzinie 08:00, po której chętni mogą skorzystać z porannych ćwiczeń, prowadzonych przez wychowawcę.

Około godziny 09:00 w jadalni serwowane jest śniadanie, a po nim następuje blok zajęć popołudniowych, trwający trzy godziny (zajęcia prowadzone są w grupach maksymalnie do 25 uczestników, zazwyczaj jedną grupę stanowi około 15 uczestników).

Około 13:30 podawany jest obiad, po którym uczestnicy mają chwilę odpoczynku. W czasie ciszy poobiedniej, dla chętnych, organizowane są zajęcia wspólne – typu gry planszowe czy zabawy integracyjne.

O godzinie 15:30 rozpoczyna się blok zajęć popołudniowych, również trwający trzy godziny.

A po kolacji, od około godziny 19:30, odbywają się zabawy, gry i imprezy, w których uczestniczą już wszyscy. Cisza nocna zwyczajowo rozpoczyna się o 22:00. Niemniej zgodnie z Regulaminem imprez turystycznych, kierownik wypoczynku może zgodzić się, aby wychowawcy zorganizowali starszym uczestnikom dodatkowe atrakcje, np. w formie gry fabularyzowanej.

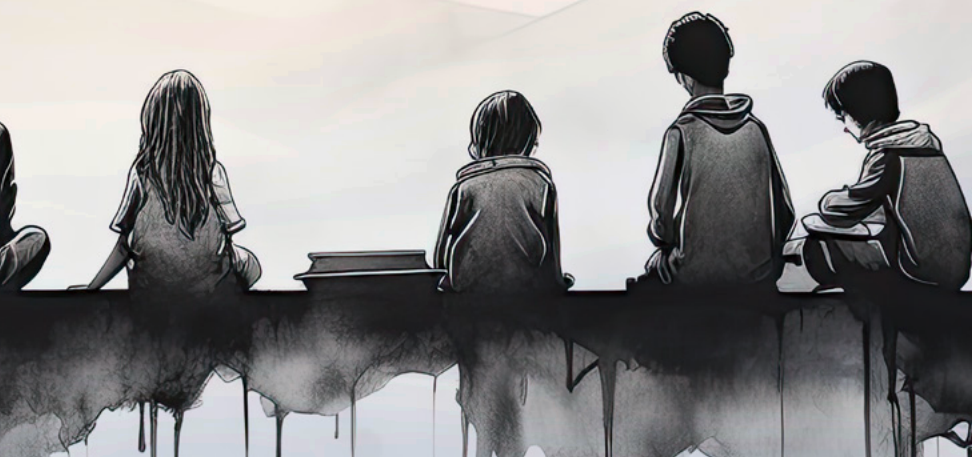
JAKIE ZAJĘCIA I IMPREZY SĄ REALIZOWANE?

Tajemnicze nazwy zajęć i imprez wraz z ich opisem zostały zaprezentowane już wcześniej. Ważne jest to, że Organizator przywozi na każdy turnus, do każdej lokalizacji mnóstwo gadżetów, strojów, pomocy, przyborów, artefaktów, rekwizytów oraz nagłośnienie czy oświetlenie, dzięki czemu warsztaty i imprezy naprawdę realizowane są adekwatnie do pałacowej czy zamkowej atmosfery – z przepychem. Dodatkowo uruchamiamy bibliotekę Hugona Yorcka, pełną książek oraz gier planszowych, z których mogą korzystać uczestnicy zimowisk. Nie brakuje również materiałów plastycznych czy sportowego sprzętu (także zimowego, np. sanki). Szeroki wybór zarówno tematów, jak i wszelkich pomocy gwarantuje, że każdy znajdzie coś dla siebie.

I jeszcze kilka słów o fabularyzacji. Na każdym turnusie rozgrywany jest autorski epizod fabularny, np. „Zaczarowany kominek”, a poszczególne epizody łączą się w jedną całość, ze wspólnymi bohaterami, problemami Czterech Światów, wyzwaniem, terytoriami i magicznymi artefaktami. Rozgrywanie epizodu przybiera najczęściej formę gry fabularno-terenowej (również w formie LARPa), gdzie zarówno wychowawcy, jak i uczestnicy mogą poczuć się jak w teatrze.

Książniczki i Rycerze – to wszystko dla Was!

- ☒ uroczyste obwieszczenie – dyplom specjalny,
- ☒ pamiątki podróżnika – do sporządzania notatek z magicznej przygody oraz długopis,
- ☒ koszulka z sezonowym nadrukiem,
- ☒ opieka Arcymistrzów (wychowawców) oraz Ambasadora HY (kierownika),
- ☒ wszystko to, co stworzysz w trakcie warsztatów, np.: eliksir, figurkę z gliny itp.





DLA RODZICA

1. Informacja dotycząca KONTAKTU rodzica/prawnego opiekuna Z UCZESTNIKIEM wypoczynku:
 - a) Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem (uczestnikiem wypoczynku) na telefon komórkowy dziecka, kiedy uczestnik przebywa w swoim pokoju w czasie ciszy poobiedniej.
 - b) Telefony komórkowe/tablety/inne urządzenia elektroniczne uczestnicy mają obowiązek zdeponować u kierownika wypoczynku, który wydaje zdeponowany sprzęt na czas ciszy poobiedniej. Kierownik wypoczynku, w drodze wyjątku, może zezwolić na przechowywanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w pokoju uczestnika.
 - c) Za zgodą kierownika, uczestnicy mogą zabrać telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne na czas wycieczek fakultatywnych oraz wybranych zajęć w czasie wypoczynku.
 - d) Rodzic/prawny opiekun może kontaktować się ze swoim dzieckiem przez telefon służbowy kierownika turnusu w czasie posiłków, gdy wszyscy uczestnicy są w jednym miejscu.
 - e) Rodzic/prawny opiekun może zasięgnąć informacji o swoim dziecku wyłącznie od kierownika turnusu o określonych godzinach. Numery telefonów poszczególnych wychowawców nie będą udostępniane.
 - f) Numer telefonu kierownika turnusu oraz szczegółowe godziny kontaktu będą podane w „Informacji transportowej”, która zostanie opublikowana najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danego turnusu – na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport, w zakładce „transport”.
2. Organizator informuje, iż wszystkie programy znajdujące się w niniejszej ofercie prowadzone są w języku polskim.
3. Organizator informuje, iż wszystkie programy (turnusy) znajdujące się w niniejszej ofercie obejmują sześć noclegów.
4. Organizator informuje, iż określa minimalną liczbę osób wymaganych, aby impreza turystyczna (turnus) się odbyła na 20 uczestników – dotyczy to wszystkich turnusów znajdujących się w niniejszej ofercie. Zastrzega się możliwość organizacji imprezy wypoczynku przy mniejszej liczbie uczestników.
5. Niniejsza oferta handlowa stanowi integralną część Umowy o udział w imprezie turystycznej.

6. Informacje dotyczące TRANSPORTU ORGANIZATORA:

- a) Miasta, z których organizowany jest transport na poszczególne formy wypoczynku, wpisane są do druku Umowy o udział w imprezie turystycznej.
- b) Transport ma najczęściej charakter kolejowo-autokarowy. Uczestnicy podróżują pociągami (TLK, IC, EIC lub EIP – zawsze z gwarancją miejsca siedzącego) do wybranego miasta, gdzie podstawiany jest wynajęty przez organizatora autokar. Dlatego z niektórych miast transport jest od razu autokarowy (są to relacje np. Wrocław Główny – Zamek Kliczków). Organizator, w szczególnych przypadkach, zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia transportu o charakterze lotniczym.
- c) Wyjazd transportem organizatora z miasta początkowego może rozpoczynać się pomiędzy 15:00 dnia poprzedzającego termin rozpoczęcia turnusu, a godziną 13:00 pierwszego dnia imprezy turystycznej, w zależności od odległości: miasto początkowe – miejsce organizacji imprezy.
- d) Powrót transportem organizatora do miasta wskazanego w umowie może kończyć się pomiędzy godziną 11:00 ostatniego dnia imprezy turystycznej, a 06:00 dnia następnego.
- e) Miejsce, godzina zbiórki, numer pociągu, godzina odjazdu dla danego miasta oraz inne ważne informacje publikowane są w dokumencie „Informacja transportowa” na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem turnusu – zawsze w zakładce „transport”. Dokument ten zawiera również imię i nazwisko oraz numer telefonu osoby odpowiedzialnej za bezpieczny transport uczestników, a także informacje związane z transportem powrotnym.
- f) Informacje dot. transportu znajdują się również w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.

7. Informacje dotyczące TRANSPORTU WŁASNEGO RODZICA:

- a) Rodzice mogą osobiście dowieźć uczestnika do miejsca organizacji wypoczynku w dniu pierwszym i osobiście odebrać w dniu ostatnim.
- b) Uczestnika może również odebrać osoba niebędąca rodzicem, po spełnieniu wymagań określonych w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.
- c) Na 7 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu Organizator publikuje na stronie internetowej www.hugoyorck.pl/transport „Informację transportową”, w której dokładnie określa godzinę, od której przyjmuje uczestników w dniu pierwszym (zazwyczaj w godzinach 12:00 – 14:00) oraz godzinę, do której należy uczestnika odebrać w dniu ostatnim (zazwyczaj w godzinach 09:00 – 10:30).
- d) Informacje dot. transportu znajdują się również w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa.





JAK OTRZYMAĆ FAKTURĘ / ZAŚWIADCZENIE?

informacje dla rodziców korzystających z dofinansowania do wycieczki z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i / lub innych dofinansowań

8. Uzyskanie faktury za pobyt dziecka na zimowisku / kolonii.

- a) Organizator do każdej wpłaty od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, zgodnie z zawartą Umową, wystawia paragon fiskalny.
- b) Organizator wystawia fakturę VAT marża tylko na życzenie zawarte zarówno w formularzu rejestracji na stronie internetowej www.hugoyorck.pl, jak i w Umowie o udział w imprezie turystycznej.
- c) Faktura może być wystawiona na:
 - a) osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,
 - b) firmy, instytucje, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, zakłady pracy, urzędy lub fundacje.

Uwaga! W związku z wprowadzonymi od 01.01.2020 zmianami w Ustawie o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2004 Nr 54 poz. 535) w celu otrzymania faktury na firmy, osoby fizycznie prowadzące działalność gospodarczą, zakłady pracy, urzędy lub fundacje itp., należy obowiązkowo wpisać numer NIP w tytule każdego przelewu środków na konto Organizatora. Jeśli warunek ten nie zostanie spełniony, Organizator zastrzega, że nie wystawi faktury.

- d) Faktury wystawiane są wyłącznie po zaksięgowaniu pełnej wpłaty: na życzenie Klienta, w miesiącu realizacji usługi. Pozostałe faktury nie później niż 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę.
- e) Faktura VAT marża zawsze zawiera opis „Za udział w koloniach / zimowisku” oraz miejscowość, termin wycieczki i imię i nazwisko uczestnika.
- f) Faktury w formie PDF nie zawierają podpisów oraz pieczętek. Na życzenie zawarte w Umowie o udział w imprezie turystycznej Organizator prześle papierową wersję wraz z podpisem i pieczętkami na adres korespondencyjny podany w Umowie w pkt. 1 pt. „Dane Klienta – rodzica lub prawnego opiekuna”.
- g) Raz wystawiona faktura na dane widniejące w Umowie nie podlega wymianie, za wyjątkiem korekty wystawionej przez nabywcę.

9. Uzyskanie zaświadczenia do zakładów pracy do uzyskania dofinansowania.

- a) Organizator Turystyki wystawia zaświadczenia o udziale dziecka w zorganizowanym wycieczki, jako że jest uprawnionym przedsiębiorcą do organizowania tego typu imprez turystycznych.
- b) Zaświadczenia wydaje się na prośbę Rodzica, przesłaną mailem na adres kontakt@czterywiaty.pl. Prośba powinna zawierać dokładne informacje, co ma znajdować się na zaświadczeniu (zgodnie z regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych lub innych dokumentów).



10. Usługi uwzględnione w cenie imprezy turystycznej:

- a) Opieka medyczna: Organizator zawiera umowę z lekarzem na wezwanie w każdej lokalizacji, w której organizuje wypoczynek lub korzysta z publicznej opieki zdrowotnej w miejscu organizacji wypoczynku. Wychowawcy są przeszkoleni w zakresie pierwszej pomocy w ramach kursu przygotowawczego dla kandydatów na wychowawców wypoczynku. Organizator gwarantuje zakup leków, jeśli uczestnik zachoruje na turnusie (za wyjątkiem leków przyjmowanych przez uczestnika na stałe, np. związanych z chorobami przewlekłymi. Te leki uczestnik ma obowiązek wziąć ze sobą w ilości wystarczającej na każdy dzień turnusu). Wszyscy uczestnicy objęci są ubezpieczeniem NNW.
- b) Opieka wychowawcza i kierownicza: Organizator zapewnia wymaganą prawnie opiekę kierowniczą – jeden kierownik oraz wychowawcą, tj. jeden wychowawca na 15 uczestników (w grupie z dzieckiem poniżej 10 roku życia) lub na 20 uczestników (w grupie, w której wszyscy uczestnicy mają ukończony 10 rok życia). Niemniej zazwyczaj stosunek liczby wychowawców do liczby uczestników jest wyższy niż wymagany prawem. Organizator prowadzi zaawansowaną procedurę rekrutacji na stanowiska wychowawcy i kierownika wypoczynku oraz szkoli kadrę wypoczynku, w szczególności w aspektach związanych z bezpieczeństwem uczestników. Wszyscy spełniają formalne wymagania do pełnienia funkcji wychowawcy i kierownika wypoczynku.
- c) Wyżywienie: W każdym osobodniu uczestnik otrzymuje 3 główne posiłki, tj. śniadanie, obiad (2 dania), kolację. Do obiadu podawany jest dodatkowo deser (w postaci słodkości lub owocu). Podczas posiłków podawane są napoje zimne lub ciepłe (200 ml/osoba). W czasie całego pobytu uczestnicy mogą pobierać wodę niegazowaną u kierownika wypoczynku (bezpłatnie). Przybliżone godziny podawania poszczególnych posiłków: śniadanie – godzina 09:00 (podawane w formie bufetu: pieczywo, masło, dżem, wędlna, ser żółty, ser biały, płatki, mleko, warzywa, ciepły dodatek typu jajecznica lub kielbaski); obiad – godzina 13:30 (porcjowane lub podawane w półmiskach lub barmach: zupa, np. pomidorowa, rosół, ogórkowa, jarzynowa itp.; drugie danie: surówka, np. z białej kapusty, buraczki, marchewka z jabłkiem itp. lub na ciepło np. marchewka z groszkiem; ziemniaki / frytki / ryż oraz porcja mięsa (drobiowego, wieprzowego, ryby); kolacja o godzinie 18:30 (podawana w formie bufetu: pieczywo, masło, wędlna, ser żółty, warzywa, ciepłe danie np. spaghetti, makaron ze szpinakiem, kielbaska z grilla lub na słodko, typu: naleśniki, racuchy). Dodatkowe informacje (przykładowe zestawy) mogą być przesłane do Rodzica na życzenie wyrażone w mailu i przesłane na adres kontakt@czteryświaty.pl! Zgłoś dietę wegetariańską na druku SPECJALNA DIETA, gdyż te posiłki (wyłącznie ciepłe dania) są przygotowywane odrębnie i kierownik musi wiedzieć, kogo dotyczy. W przypadku niewypełnienia druku, Organizator jest zwolniony z obowiązku zabezpieczenia wegetariańskich posiłków.
- d) Zakwaterowanie: zgodnie z opisem prezentowanym na stronach poszczególnych pałaców i zamków.
- e) Program: przedstawiony w I części niniejszej oferty pn. „Przeczytaj koniecznie”
- f) Pakiet uczestnika, czyli wszystko, to co każdy otrzymuje w czasie zimowej przygody: opisany w I części niniejszej oferty pn. „Przeczytaj koniecznie”.





11. Usługi dodatkowe w zakresie żywienia:

- a) Specjalne diety: Organizator przyjmuje za dopłatą uczestników wymagających specjalnego żywienia, np.: z dietą wegańską. Dopłata do specjalnej diety dotyczy wyłącznie obiadów i deserów, gdyż śniadania oraz kolacje podawane są w formie szwedzkiego stołu, w związku z czym każde dziecko może wybrać coś dla siebie. Organizator zobowiązuje rodzica do przesłania druku SPECJALNA DIETA razem z kartą kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku oraz dokonanie opłaty 15,00 zł/dzień (tj. 90,00 zł) najpóźniej na 30 dni od rozpoczęcia wypoczynku. Niedotrzymanie warunków zwalnia organizatora z obowiązku organizacji specjalnej diety dla uczestnika. Fakt wykupienia specjalnej diety nie powoduje, iż uczestnik może spożywać dwie porcje (standardową i dietę). UWAGA! Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy żywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wypoczynek, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.
- b) Uczulenia i alergię pokarmowe: Organizator przyjmuje uczestników, którzy są uczuleni na produkty spożywcze, bądź określone pożywienie lub jego składniki (np. gluten, laktozę, seler, kiwi, cytrusy, białko jaja kurzego, jaja, orzechy itd.) wyłącznie, jeśli rodzic dołączy zaświadczenie od alergologa stwierdzające uczulenie. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia rodzica dodatkową opłatą, jeśli uzna, że uczulenie/alergia wymaga organizowania specjalnej diety, na warunkach określonych powyżej. Organizator powiadomi rodzica o fakcie konieczności organizacji specjalnej diety w ciągu 7 dni od otrzymania karty kwalifikacyjnej uczestnika, w której informacja o uczuleniach/alergii powinna zostać uwzględniona. UWAGA! Uczestnicy wymagający bardziej specjalistycznej i skomplikowanej formy żywienia, mogą zostać zakwalifikowani na wypoczynek, po wcześniejszej konsultacji z organizatorem.

12. Usługa dodatkowa w zakresie transportu Organizatora:

- a) Na zasadach opisanych wcześniej. Cena transportu widoczna jest w tabeli na stronie terminy i ceny, tuż za miastem transportowym. Pierwsza cena, to cena w jedną stronę, druga cena to koszt transportu w obie strony, np. Warszawa [300,00 zł / 210,00 zł]. W cenie transportu zorganizowanego: opieka wychowawcy (konwojenta) na całej trasie przejazdu, bilety PKP, przejazd autokarem oraz w drodze powrotnej do domu – suchy prowiant w postaci np.: bułki z serem/szynką, wody niegazowanej 0,5l, owocu lub słodkości.

13. Usługa dodatkowa w zakresie organizacji wycieczki fakultatywnej.

14. Warunki uczestnictwa w wycieczce fakultatywnej:

- a) Organizator zazwyczaj dla każdego miejsca organizacji wypoczynku przygotowuje ofertę wycieczki fakultatywnej, której szczegóły oraz ceny podane są przy poszczególnych lokalizacjach w dalszej części niniejszej oferty.
- b) Aby uczestnik wziął udział w wycieczce fakultatywnej, rodzic powinien zaznaczyć odpowiednie pole w Umowie o udział w imprezie turystycznej oraz dokonać opłaty najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem turnusu.
- c) Ostateczną decyzję o wyjeździe uczestnik może podjąć najpóźniej w drugim dniu turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnował (najpóźniej w drugim dniu wypoczynku), organizator zwraca opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu, za wyjątkiem ewentualnych kosztów poniesionych przez Organizatora wcześniej, tj. zakup biletów wstępu (jeśli program wycieczki takie obejmuje). Jeśli uczestnik zrezygnuje później niż w drugim dniu turnusu, Organizator nie zwraca opłaty za wycieczkę.
- d) Po zebraniu informacji od uczestników, kierownik wypoczynku w drugim dniu turnusu informuje, czy zebrała się wystarczająca liczba chętnych, którą Organizator określa na 20.
- e) Z ewentualnych, wolnych miejsc mogą skorzystać uczestnicy, którzy na miejscu za zgodą rodzica zdecydują o wyjeździe. Warunkiem dopisania się do wycieczki jest informacja mailowa do biura obsługi klienta i uregulowanie płatności do dnia poprzedzającego wycieczkę.
- f) Nie ma możliwości uiszczenia opłaty za wycieczkę przez uczestnika na miejscu.

- g) Organizator informuje, iż w czasie wycieczki może zaistnieć możliwość zakupu przez uczestników pamiątek, gadżetów i upominków oraz skorzystania z punktów gastronomicznych.
- h) UWAGA! W przypadku wycieczek zagranicznych każdy uczestnik musi mieć ważny dokument tożsamości, tj. dowód osobisty lub paszport (w oryginale! Nie – ksero, skan).
- i) Rodzic może zaopatrzyć dziecko w kieszonkowe w odpowiedniej walucie. Organizator przypomina, że zagranicą obowiązuje waluta danego kraju (inna niż polskie złote).
- j) Organizator zastrzega, iż wycieczka fakultatywna stanowi odrębną imprezę turystyczną, na którą składa się transport, opieka wychowawców, program wycieczki itd. W przypadku, gdy Podróżny stwierdzi niezgodności w realizacji wycieczki fakultatywnej, może on rościć odszkodowanie i zadośćuczynienie wyłącznie w zakresie ceny wycieczki fakultatywnej, nie całego wypoczynku, zgodnie z procedurą reklamacyjną zawartą w Ogólnych warunkach uczestnictwa.

15. Usługa dodatkowa w zakresie organizacji zajęć fakultatywnych.

16. Warunki uczestnictwa w zajęciach fakultatywnych:

- a) Organizator dla niektórych miejsc organizacji wypoczynku przygotowuje ofertę zajęć fakultatywnych, których szczegóły oraz ceny podane są przy poszczególnych lokalizacjach w dalszej części niniejszej oferty.
- b) Aby uczestnik wziął udział w zajęciach fakultatywnych, rodzic powinien zaznaczyć odpowiednie pole w Umowie o udział w imprezie turystycznej oraz dokonać opłaty najpóźniej na miesiąc przed rozpoczęciem turnusu.
- c) Ostateczną decyzję o udziale uczestnik może podjąć najpóźniej w drugim dniu turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnował (najpóźniej w drugim dniu wypoczynku), organizator zwraca opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu. Jeśli uczestnik zrezygnuje później niż w drugim dniu turnusu, Organizator nie zwraca opłaty za zajęcia.
- d) Po zebraniu informacji od uczestników, kierownik wypoczynku w drugim dniu turnusu informuje, czy zebrała się wystarczająca liczba chętnych, którą Organizator określa na 12.
- e) Z ewentualnych, wolnych miejsc mogą skorzystać uczestnicy, którzy na miejscu za zgodą rodzica zdecydują o wyjeździe. Warunkiem dopisania się do zajęć jest informacja mailowa do biura obsługi klienta i uregulowanie płatności do dnia poprzedzającego zajęcia.
- f) Nie ma możliwości uiszczenia opłaty za zajęcia przez uczestnika gotówką na miejscu.
- g) Organizator dopuszcza możliwość organizacji zajęć przy mniejszej liczbie uczestników.
- h) Jeśli uczestnik nie weźmie udziału w zajęciach z winy Organizatora, Organizator zwraca pełną opłatę najpóźniej do 14 dni od zakończenia turnusu.





TERMINY I MIASTA TRANSPORTU ZORGANIZOWANEGO

Termin	Te województwa mają ferie	Kod turnusu	Miasta transportu zorganizowanego
28.01 – 03.02.2024	podlaskie, warmińsko-mazurskie, lubelskie, łódzkie, podkarpackie, pomorskie, śląskie	ZM3	Katowice, Łódź/Koluszki/Kutno, Rzeszów, Lublin
11.02 – 17.02.2024	kujawsko-pomorskie, lubuskie, małopolskie, świętokrzyskie, wielkopolskie	ZM5	Poznań, Kraków, Bydgoszcz

NA DWORZE KSIĘCIA BRUNO. KSIĘŻNICZKI I RYCCERZE — ANTAREJSKA UCZTA ZAMEK MOSZNA

ENTELORIA, STOLICA KSIĘSTWA KWITNĄCYCH AZALII

LOKALIZACJA

Zamek Moszna, ul. Zamkowa 1, 47-370 Zielina. Zamek położony w województwie opolskim, powiecie krapkowickim. Około 30 minut od zjazdu z autostrady A4 (zjazd na drogę 45). W niedalekiej odległości znajdują się sklepy, w tym sklep spożywczy.

POKOJE I ŁAZIENKI DLA UCZESTNIKÓW

Uczestnicy mieszkają w głównej bryle zamku w pokojach 2-6 osobowych. Pokoje wyposażone są w łóżka (w tym łóżka turystyczne tzw. „dostawki”), szafę lub mniejsze szafki na ubrania, stolik, krzeselko, gniazdko elektryczne. Łazienki znajdują się na korytarzu, na każdym piętrze. Pokoje nie są standaryzowane, stąd występują różnice w wielkości pokoi, stylizacji wnętrza, jasności. O miejscu zakwaterowania decyduje kierownik wycieczki.

SALE I MIEJSCA DO DYSPOZYCJI UCZESTNIKÓW

Sala dyskotekowa, sala wypoczynkowa, sala historyczna, sala alchemiczna i sala run, znajdujące się w przyziemiu Zamku Moszna, kawiarnia i sala biała – na parterze oraz sala herbowa, sala hrabiowska, galeria, biblioteka, sala pawia i sala Pana, mieszczące się na pierwszej kondygnacji. Z kolei na wyższych piętrach znajdują się sala myśliwska, sala muzyczna oraz pokój wspólny. Dodatkowo uczestnicy mogą korzystać również z parku wraz z kręgiem ogniskowym i placem zabaw (dla młodszych uczniów). W czasie wycieczki uczestnicy korzystają z wyżej wymienionych miejsc, sal i pomieszczeń pod opieką wychowawców w czasie uzgodnionym z kierownikiem wycieczki oraz personelem zamku.

TYLKO TUTAJ!

Zajęcia fakultatywne „Laser Tag”

- ☒ Pakiet realizowany w Zamku Moszna. Zajęcia obejmują rozegranie dwóch scenariuszy przygody w Entelorii: uczestnicy zajęć dzieleni są na dwie, rywalizujące ze sobą drużyny (maksymalnie 9-osobowe). By zwyciężyć należy odnaleźć i przejąć flagę drużyny przeciwnej. W czasie zajęć wykorzystywana jest bezpieczna broń laserowa (widoczna na zdjęciach w końcowej części oferty). Zabawa odbywa się pod nadzorem wychowawców na wyznaczonym obszarze.
- ☒ Czas trwania zajęć: około 60 minut (w tym 15 minut instrukcji obsługi i BHP).
- ☒ Minimalna liczba uczestników: 12, maksymalna: 36 (decyduje kolejność zgłoszeń).
- ☒ Koszt udziału: 150,00 zł.

ZAMEK MOSZNA W CZTERECH ŚWIATACH HUGONA YORCKA

w poprzednim sezonie:

Przedziwnych roślin i stworzeń fantastycznych w potrzebie zostawić nie można! Mimo Festiwalu, konferencji nawigatorów i innych ważnych zdarzeń, mieszkańców i gości Entelorii oraz Vesenorum prosi się, by odpowiednio magiczną flancę niezwykłą w ostrożności zbadali i do przybycia nowego władcy Księstwa Kwitnących Azalii w zdrowiu utrzymali, a czarodziejów i pretendentów do czteroświatowego mistrzostwa, by polaną do ewentualnego przybycia pełnych magii wierzchowców przygotować.

Zadanie z ostatniego dekretu Srebrnego Wilka zostało wykonane wzorowo. Mieszkańcy Księstwa Kwitnących Azalii nie tylko zbadali uroczą roślinę i utrzymali ją w zdrowiu, ale hucznie, z wielką pompą przywitali nowego księcia Entelorii – Księcia Bruno Gero, niech odniesie sukces.

„Antarejska uczta” – oto tytuł zimowego epizodu fabularnego. Być może powtórzymy ubiegłoroczny, maskowy bal? Wszak Antares uwielbia zaskakiwać, a księżniczki i rycerze uwielbiają bawić się w zamkowych salach. Cóż... Pewnie dowiemy się o wszystkim, gdy otrzymamy dekret zimowy.



TERMINY I MIASTA TRANSPORTU ZORGANIZOWANEGO

Termin	Te województwa mają ferie	Kod turnusu	Miasta transportu zorganizowanego
14.01 – 20.01.2024	dolnośląskie, mazowieckie, opolskie, zachodniopomorskie	ZW1	Warszawa, Wrocław, Szczecin, Opole

NA DWORZE KSIĘCIA BRUNO. KSIĘŻNICZKI I RYCCERZE — AMFORA MROZU PAŁAC WITASZYCE

ACRI, STOLICA HRABSTWA DWUGŁOWEGO SMOKA

LOKALIZACJA

Pałac Witaszyce, al. Wolności 35, 62-230 Witaszyce, woj. wielkopolskie, pow. jarociński. Pałac położony jest przy drodze krajowej nr 11. Zabytkowy obiekt klasy turystycznej. W niedalekiej odległości znajdują się sklepy, w tym sklep spożywczy.

POKOJE I ŁAZIENKI DLA UCZESTNIKÓW

Uczestnicy mieszkają w Pałacu Witaszyce oraz w tzw. „Dworze” – budynku oddalonym o około 70 m. od Pałacu w pokojach 2-8 osobowych z łazienkami. Pokoje wyposażone w łóżka (w tym łóżka turystyczne, tzw. „dostawki” oraz łóżka piętrowe), stół, krzesła, szafę lub niewielkie szafki na ubrania, gniazdko elektryczne. Oba budynki znajdują się w kompleksie parkowo-pałacowym. O miejscu zakwaterowania decyduje kierownik wypoczynku.

SALE I MIEJSCA DO DYSPOZYCJI UCZESTNIKÓW

Restauracja pałacowa, sale i pomieszczenia jednej z największych w Polsce kolekcji Star Wars, sale Muzeum Napoleońskiego, sala zielona, okrągła sala balowa oraz sala podróżników, a także kilkuhektarowy park z miejscem ogniskowym i całorocznym namiotem. W czasie wypoczynku uczestnicy korzystają z wyżej wymienionych miejsc, sal i pomieszczeń pod opieką wychowawców w czasie uzgodnionym z kierownikiem wypoczynku oraz personelem zamku.

TYLKO TUTAJ!

Zajęcia fakultatywne „Laser Tag”

- ☒ Pakiet realizowany w Pałacu Witaszyce. Zajęcia obejmują rozegranie dwóch scenariuszy przygody w Acri: uczestnicy zajęć dzieleni są na dwie, rywalizujące ze sobą drużyny (maksymalnie 9-osobowe). By zwyciężyć należy odnaleźć i przejąć flagę drużyny przeciwnej. W czasie zajęć wykorzystywana jest bezpieczna broń laserowa (widoczna na zdjęciach w końcowej części oferty). Zabawa odbywa się pod nadzorem wychowawców na wyznaczonym obszarze.
- ☒ Czas trwania zajęć: około 60 minut (w tym 15 minut instrukcji obsługi i BHP).
- ☒ Minimalna liczba uczestników: 12, maksymalna: 36 (decyduje kolejność zgłoszeń).
- ☒ Koszt udziału: 150,00 zł.

WITASZYCE W CZTERECH ŚWIATACH HUGONA YORCKA

w poprzednim sezonie:

Ingo Imerus, zasiadający na jednym z pięciu tronów Femhereru, do Acri depeszę posłał z prośbą, by czym prędzej wielce cenny Eksponat Północy, choćby z dna Pałacu wydostać i do Savantari oddanym kurierem przekazać, na dwór Lady Dagrún, dokąd nawigatorzy, wszystkie drogi między królestwami znający, zjadą się, by w tajemnicy przed wrogim spojrzeniem nowe szlaki ustanowić. Do tychże misji – odnalezienie i przekazanie Eksponatu oraz ochrona konferencji w Savantari – potrzeba zarówno tropicielskiej odwagi, rekruckich umiejętności, sanguińskiej intuicji, jak i czarodziejskiej wiedzy. Na szczęście deklaracji wsparcia jest wiele!

Takie zadanie postawił przed mieszkańcami Acri Srebrny Wilk w ostatnim dekreście. I wykonano je bardzo starannie. Eksponat został przekazany Lady Dagrún, dzięki czemu ustanowiono nowe, bezpieczne szlaki między królestwami. A na dodatek powitano jeszcze nowego władcę – hrabiego Orso, niech odniesie sukces.

„Amfora mrozu” – oto tytuł zimowego epizodu fabularnego. Jaskie tym razem zadanie postawione zostanie przed rycerzami i księżniczkami w Hrabstwie Dwugłowego Smoka? Tego dowiemy się z zimowego dekretu. Oczekujmy zatem kuriera z wartościową przesyłką.



TERMINY I CENY

Termin	Kod turnusu	Cena	Miasta transportu zorganizowanego [cena w dwie strony/cena w jedną stronę]
ZAMEK MOSZNA			
28.01 – 03.02.2024	ZM3	Cena: 2190,00 zł CENA PROMOCYJNA: 1990,00 ZŁ*	Katowice [270,00 zł / 200,00 zł] Łódź/Koluszki/Kutno [300,00 zł / 210,00 zł] Rzeszów [300,00 zł / 210,00 zł] Lublin [300,00 zł / 210,00 zł]
11.02 – 17.02.2024	ZM5	<small>NAJNIŻSZA CENA Z OSTATNICH 30 DNI: 1990,00 zł</small>	Poznań [300,00 zł / 210,00 zł] Bydgoszcz [300,00 zł / 210,00 zł] Kraków [300,00 zł / 210,00 zł]
PAŁAC WITASZYCE			
14.01 – 20.01.2024	ZW1	Cena: 2090,00 zł CENA PROMOCYJNA: 1890,00 ZŁ*	Warszawa [300,00 zł / 210,00 zł] Wrocław [270,00 zł / 200,00 zł] Szczecin [300,00 zł / 210,00 zł] Opole [300,00 zł / 210,00 zł]

* promocja obowiązuje do 29.02.2024 r.

TO JEST WAŻNE!

Informacja dotycząca rozpoczęcia i zakończenia każdej formy wypoczynku (każdego turnusu): każdy turnus rozpoczyna się obiadem w pierwszym dniu turnusu, a kończy śniadaniem w dniu ostatnim. Dodatkowo w ostatnim dniu uczestnik, korzystający z transportu organizatora, otrzymuje suchy prowiant na drogę powrotną (w postaci np.: bułki z serem, batonika, 0,5l wody niegazowanej). Przypominamy, że dzień pierwszy i ostatni przeznaczony jest na czynności organizacyjne, a nie właściwy wypoczynek.





JAK DOKONAĆ REZERWACJI?

1. Wstępnej rezerwacji imprezy turystycznej można dokonać za pomocą arkusza rezerwacji on-line na stronie internetowej www.hugoyorck.pl, osobiście lub telefonicznie.
2. Po przesłaniu arkusza wstępnej rezerwacji, Klient otrzyma potwierdzenie wstępnej rezerwacji na podany w arkuszu adres e-mail.
3. Dodatkowo w ciągu trzech dni roboczych Organizator potwierdzi prawidłowość danych zawartych w arkuszu wstępnej rezerwacji, następnie prześle na adres e-mail Umowę wraz z Kartą kwalifikacyjną uczestnika wycieczki oraz dokument zawierający podlinkowane dokumenty: standardowy formularz informacyjny, ofertę turystyczną, uwzględniającą wybrany przez Klienta program, Ogólne Warunki Uczestnictwa, Regulamin Imprez Turystycznych oraz inne dokumenty regulujące udział w imprezie turystycznej (w tym m.in. klauzulę informacyjną dot. ochrony danych osobowych).
4. Wstępna rezerwacja ważna jest 5 dni roboczych od momentu telefonicznego potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w arkuszu rezerwacji i przesłania Umowy oraz dokumentów na adres e-mail Klienta i wygasa, o ile nie zostanie w tym czasie wpłacona zaliczka w wysokości 400,00 zł.
5. Potwierdzeniem wstępnej rezerwacji jest wpłacenie zaliczki w czasie 5 dni roboczych od momentu telefonicznego potwierdzenia prawidłowości danych zawartych w arkuszu rezerwacji oraz przesłanie Umowy oraz karty kwalifikacyjnej do Organizatora na adres Biura Obsługi Klienta.
6. Umowę należy przesłać w dwóch egzemplarzach, w przypadku przesyłania jej pocztą tradycyjną, kurierem lub dostarczenia osobistego, a w przypadku posiadania podpisu elektronicznego na adres mailowy w czasie 5 dni roboczych od momentu otrzymania dokumentów na adres e-mail Klienta. Uwaga! W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian warunków umowy Organizator wymaga pisemnej informacji do Biura Obsługi Klienta.

CO JEST WAŻNE!

Dokonanie rezerwacji wstępnej jest całkowicie bezpłatne!

Każda forma wycieczki jest zgłaszana w Opolskim Kuratorium Oświaty, najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem danej imprezy wycieczki (danego turnusu). Potwierdzenie zgłoszenia turnusu jest udostępniane do wglądu dla Rodziców w Biurze Obsługi Klienta, tj. w Katowicach, przy ul. Uniczowskiej 25/5 lub przesyłane na życzenie Rodzica mailem na wskazany adres e-mail. Potwierdzenie zgłoszenia wycieczki do bazy wycieczki, prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki, można sprawdzić na stronie internetowej wycieczki.mein.gov.pl, wpisując odpowiednie dane dot. organizatora (woj. opolskie, powiat oleski) oraz związane z miejscem wycieczki.



